



AVISO DE PRIVACIDAD INNOVAFEST 2018

I. Responsable de los Datos Personales.

La **Secundaria Colegio Simón Bolívar A.C., (Colegio Simón Bolívar Mixcoac)**, con domicilio en Av. Río Mixcoac, 275, Col. Florida, Delegación Álvaro Obregón, México D.F., C.P.01030, en su calidad de Oficial de Privacidad de las Instituciones: **Secundaria Vespertina Simón Bolívar A. C., y Preparatoria La Salle Simón Bolívar A. C.**, es responsable del tratamiento de sus datos personales en términos de lo establecido por el artículo 3° fracción XIV de la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP)** y 47 de su **Reglamento**.

II. Finalidades del Tratamiento de sus Datos Personales.

Los datos personales generales recabados personalmente y de forma directa (formularios web y por correo electrónico) de los participantes (docentes y alumnos) en el Innovafest 2018, serán utilizados por el **Colegio Simón Bolívar Mixcoac** para las siguientes **finalidades esenciales**:

1. Generar su registro al concurso y enviar un correo de confirmación del mismo al docente que representa el proyecto;
2. Generar y enviarle por correo electrónico su usuario y contraseña para acceso al classroom de Google;
3. Evaluar los videos o fotografías que envíen los participantes en las categoría de humanidades, de acuerdo a las bases que se establecen en la convocatoria;
4. Documentar el día del evento y conservar esta información como parte del acervo histórico de la institución;
5. Organizar la logística del evento y mantener un registro de asistencia;
6. Generar los gafetes de identificación de los participantes para permitirles el acceso al concurso;
7. Emitir las constancias de participación y en su caso diplomas para los ganadores; y
8. Premiación de los ganadores en las distintas categorías.

III. Consentimiento para el Tratamiento de Datos Personales Sensibles, Financieros y Patrimoniales.

En cumplimiento con lo dispuesto por los artículos 8 y 9 de la **LFPDPPP**, se le informa que para cumplir con las finalidades descritas anteriormente, no será necesario recabar y tratar datos personales sensibles, financieros o patrimoniales.

IV. Transferencia de Datos Personales.

A menos que se actualice alguno de los supuestos contenidos en el **artículo 37** de la **LFPDPPP**, los datos personales de los docentes y alumnos que participen en este evento no serán transferidos bajo ninguna circunstancia.



V. Uso de Imágenes.

Por otra parte, con el objeto de documentar y comunicar información a todos los integrantes de la comunidad educativa que forman parte de la Institución, sobre la vida académica y eventos que se celebran durante el ciclo escolar en las instalaciones de la Institución en las secciones de Secundaria (matutina y vespertina) y Preparatoria, el **Colegio Simón Bolívar Mixcoac** podrá utilizar, imprimir, reproducir y publicar la(s) imagen(es) de los padres de familia, familiares, docentes y/o alumnos en medios impresos, electrónicos (blogs, redes sociales del Colegio, sitio Web), gacetas internas, anuarios y cualquier otro medio, en todas sus manifestaciones, sus interpretaciones o ejecuciones, sus ediciones, sus fonogramas o videogramas, y en sus emisiones para el objeto antes señalado.

VI. Revocación del Consentimiento y Ejercicio de los Derechos ARCO: Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición.

Conforme a lo señalado en la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares**, usted podrá solicitar el acceso, la rectificación, la cancelación (en caso que ésta sea legalmente procedente) u oponerse al uso de los datos personales que hayan sido proporcionados al responsable, o revocar el consentimiento que haya otorgado. Su solicitud será atendida por nuestro Oficial de Privacidad: **Miss. María de Jesús Rosales Vázquez**, a través de la dirección de correo electrónico: oficinadeprivacidad@csblasalle.edu.mx.

Para ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, así como para revocar su consentimiento, deberá seguir el siguiente procedimiento:

1. Enviar un correo electrónico a la dirección: oficinadeprivacidad@csblasalle.edu.mx, señalando su nombre completo, la relación jurídica o comercial que tenga con el "**Colegio Simón Bolívar Mixcoac**" (si es usted un padre de familia, alumno, docente, administrativo, visitante, etc.) y el tipo de derecho que desea ejercer.
2. Llenar el **Formulario de solicitud ARCO** que le será remitido, identificando con precisión los datos respecto de los cuales solicite el acceso, rectificación, cancelación u oposición, o aquellos respecto a los que desee revocar su consentimiento, anexando alguno de los documentos de identificación que se señalan en el formulario con el fin de acreditar su identidad o la personalidad con la que realiza la solicitud. Una vez llenado este formulario deberá enviarse a la dirección de correo electrónico señalada en el numeral anterior y podrán adjuntarse aquellos documentos que sean relevantes para la solicitud en cuestión. Para las solicitudes de rectificación es necesario que el titular señale con precisión cuál es la modificación que debe hacerse, anexando la documentación que justifique la procedencia de su solicitud.
3. Una vez recibida su solicitud le será enviado un Acuse de recibo con el número de folio (expediente) y la fecha de recepción que corresponda. En caso de que la misma no cumpla con los requisitos legales, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su recepción le será requerido subsanar su solicitud en un término de diez días, de no hacerlo, la misma se tendrá por no presentada.
4. En caso que su solicitud haya sido enviada en sábado, domingo o bien en día inhábil laboral, la misma podrá ser recibida a partir del día hábil siguiente al que la haya enviado.
5. Su solicitud será contestada vía correo electrónico en un término de veinte días hábiles contados a partir de la fecha de acuse de recibo. Este plazo podrá ampliarse por veinte días adicionales



cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo a lo establecido por el artículo **97** del **Reglamento** de la **LFPDPPP**.

6. En caso de que su solicitud sea procedente de conformidad con la **LFPDPPP** y demás normatividad vigente, se otorgará el acceso, se rectificarán o cancelarán sus datos, se hará efectivo su derecho de oposición o se tendrá por revocado el consentimiento, dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se dé respuesta a su solicitud. Este plazo podrá ampliarse por quince días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo a lo establecido por el artículo **97** del **Reglamento** de la **LFPDPPP**.

En todos los casos en que su solicitud sea procedente, en términos de lo señalado por los artículos **32, 33, 34** y **35** de la **LFPDPPP**, la entrega de los datos personales será gratuita a través de la dirección de correo electrónico que el titular de los datos señale para dichos efectos, en caso de que requiera que la información le sea entregada de modo diverso deberá cubrir únicamente los gastos justificados de envío y/o el costo de reproducción en copias u otros formatos que se generen.

VII. ¿Ante quién puede presentar sus Quejas y Denuncias por el Tratamiento indebido de sus Datos Personales?

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta, actuación o respuesta inadecuada a sus solicitudes, presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares**, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el **Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)**. Para mayor información puede usted consultar el sitio: www.inai.org.mx.

VIII. Información.

Si tiene alguna duda sobre el contenido, interpretación o alcance de este aviso, o requiere mayor información respecto al tratamiento que hace nuestra Institución de su información personal, puede contactar al Oficial de Privacidad del Colegio, **Miss. María de Jesús Rosales Vázquez**, vía correo electrónico en la dirección oficinadeprivacidad@csblasalle.edu.mx, quien lo atenderá conforme a la normatividad vigente.

IX. Cambios en el Aviso de Privacidad.

Este Aviso de Privacidad está vigente a partir de la última fecha de actualización y podrá ser modificado en forma discrecional por el responsable.

Última actualización: 15 de enero de 2018.